

CHECKLIST INCOMPANY TRAININGEN



Binnenkort gaan wij één of meerdere trainingen bij je verzorgen, Om deze training tot een succes te maken, maken wij gebruik van een korte intake Je contactpersoon stemt de training met je af zodat deze voldoet aan de leerdoelen die je behaald wilt hebben voor je deelnemers. Onze docenten bereiden zich voor op deze training met deze informatie zodat de training voor je deelnemers een succes zal worden.

PRAKTISCHE ZAKEN

- ✔ Graag vernemen wij waar de docent zich bij aankomst kan melden.
- ✔ Daarnaast verzoeken wij om zichtbare instructies binnen het bedrijfspand (bijvoorbeeld de RIVM richtlijnen of zichtbaarheid van veiligheidsregels die binnen jouw organisatie gelden).
- ✔ Onze docenten zijn gecertificeerd, voor aanvang van de training voeren zij een Last Minute Risk Analysis uit. Deze wordt uitgevoerd vanuit het oogpunt van veiligheid van henzelf, de deelnemers als alle anderen in het pand. Naast controles op eigen middelen en informatie worden ook de items uit deze checklist bekeken. Mocht ter plaatse blijken dat niet aan alle voorwaarden is voldaan dan zal de docent in gesprek met jou naar een oplossing zoeken. Mocht deze niet gevonden worden dan kan een aanpassing in het dagprogramma nodig zijn.

Door bij ons te trainen verklaar je dat alle deelnemers voldoen aan de [gezondheidsverklaring](#). Banga EHBO & BHV traint conform het [Protocol Veilig trainen](#) (opgesteld aan de hand van het brancheprotocol dat is opgesteld door de brancheorganisatie BVBN, Het Rode Kruis, Het Oranje Kruis, NIBHV en de Nederlandse Reanimatie Raad (NRR)).

Om de training te verzorgen hebben wij een geschikte ruimte (zowel binnen maar eventueel ook buiten) nodig. Dit document helpt je in de voorbereiding. Door het volgen van deze checklist weet je zeker dat alles op locatie geregeld is om een succesvolle en veilige training te kunnen organiseren. Wij wensen jou en de deelnemers alvast veel plezier en leerrendement tijdens deze training(en).

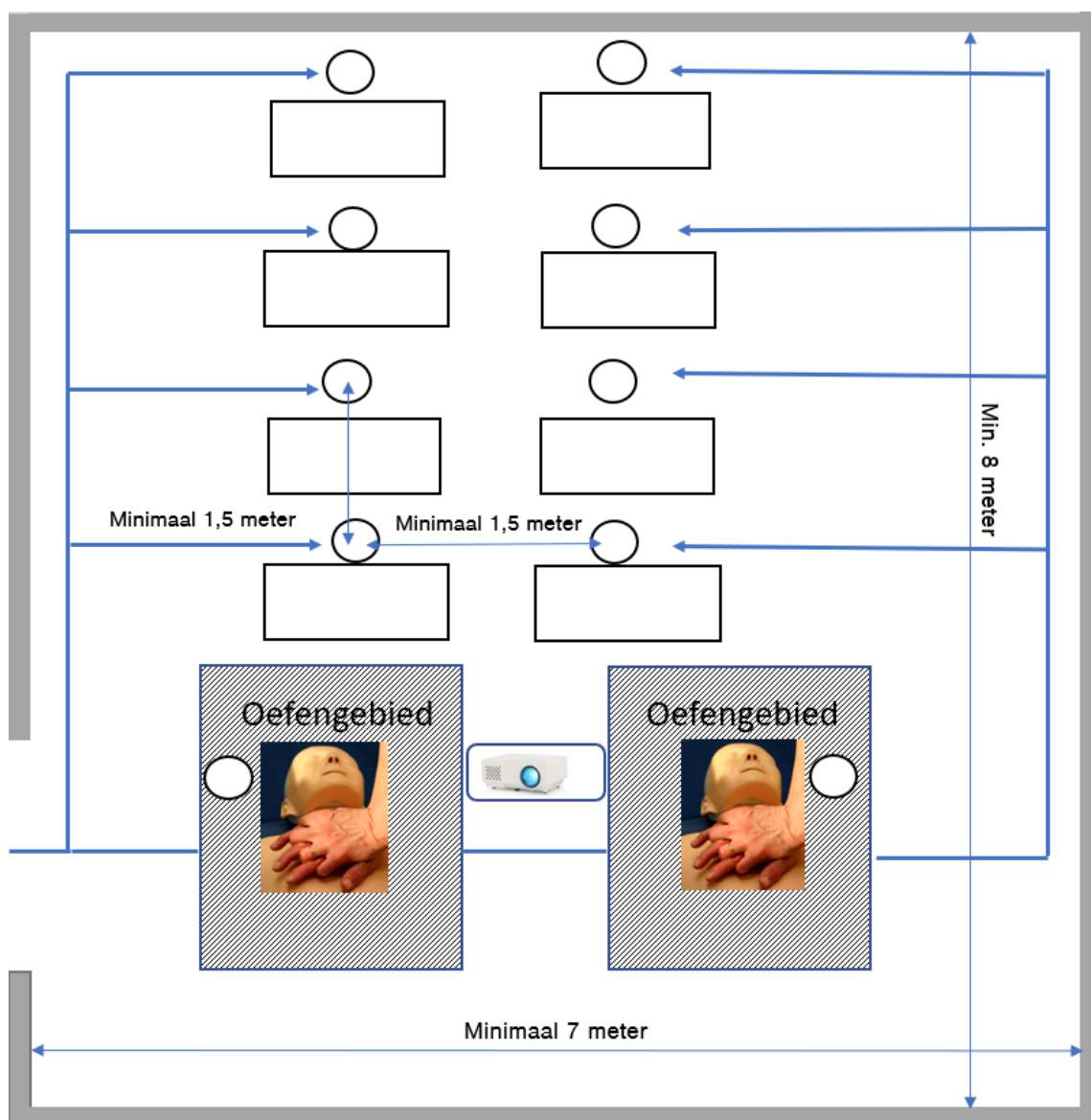


1 TRAININGSRUIMTE BINNEN

Voor aanvang van de training neemt de docent de veiligheidsprocedures en [gezondheidsverklaring](#) door zoals beschreven in het document "Branche Protocol BHV".

TRAININGSRUIMTE EN INDELING

Om een training te kunnen verzorgen worden er een aantal voorwaarden aan de trainings-ruimte gesteld. Om de veiligheid te borgen moet de ruimte zo ingedeeld worden dat de deelnemers en onze docent(en) op 1,5 meter van elkaar kunnen blijven. In de trainingsruimte dient er voor alle aanwezigen minimaal 6m² ruimte te zijn, ook voor de docent. Hieronder de indeling van de ruimte.



Afbeelding 1: Opstelling trainingsruimte



Afbeelding 1.1: Foto opstelling trainingsruimte

WIJ VRAGEN OM HET VOLGENDE TE FACILITEREN:

- ✔ Voor iedere deelnemer een eigen stoel + schrijfgelegenheid of tafel
- ✔ De tafels staan in een klas opstelling zoals in afbeelding 1 aangegeven
- ✔ Een geventileerde ruimte van minimaal 63m² voor een groep tot en met 9 deelnemers.
- ✔ Ruimte is schoon en hygiënisch
- ✔ De trainingsruimte beschikt over een vrij stroompunt en een mogelijkheid om te kunnen presenteren op een wand o.i.d. (indien niet beschikbaar heeft de docent een projectiescherm)
- ✔ Trainingsruimte: Temperatuur bij voorkeur met ondergrens 19 en bij luchtkwaliteit systemen bij voorkeur boven de 40% luchtvochtigheid.

2 HYGIËNE

Voor het schoonmaken en schoonhouden van het bedrijfspand beschik je over een interne schoonmaak procedure op basis van de RIVM hygiëne richtlijnen:

<https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/algemeen>

In algemene zin voorziet deze procedure in:

- ✔ Het reinigen en/of desinfecteren van vloeren, tafels, stoelen en andere gladde oppervlakken voorafgaand en na afloop van een training.
- ✔ Het beschikbaar zijn desinfectiemiddel voor de oppervlaktes in de lesruimte(s) en toiletten.
- ✔ Mogelijkheid tot het aantonen van de frequentie en uitvoering van schoonmaakwerkzaamheden.
- ✔ Deelnemers en docenten en spreken elkaar aan op ongewenst gedrag en overtreding van de (algemene) regels.

3 OEFENLOCATIE BUITEN

Bij veel van onze trainingen wordt er geoefend met blusmiddelen en het bestrijden van een beginnende brand. Hiervoor is een geschikte locatie nodig van voldoende grootte. Hieronder staat, omwille van veiligheid, aan welke eisen een oefenplek moet voldoen. Wanneer je hier niet aan kunt voldoen dan kijken we naar andere mogelijkheden om te trainen.

De locatie van de buitenoefening vindt plaats op jullie eigen terrein. Wanneer je gebruik gaat maken van openbaar terrein, zorg er dan voor dat er een schriftelijk bevestiging is van de beheerder van het terrein dat dit toegestaan is. Het is raadzaam om voor aanvang voor de training iedereen op de locatie op de hoogte te brengen dat er buiten met daadwerkelijk vuur en blusmiddelen getraind gaat worden.

GROOTTE OEFENLOCATIE EN VEILIGHEID

De oppervlakte van de blusplek is ongeveer 40m² groot. Dit zijn 4 aaneengesloten parkeerstroken. Deze plek moet bereikbaar zijn voor een bus met een doorrijhoogte van 2,05 meter. De oefenlocatie is vrij van obstakels, onkruid en laaghangende bosschage.

CHECKLIST INCOMPANY TRAINING

	Actiepunt	Ja/nee	Naam verantwoordelijke
1	Leerdoelen besproken		
2	Lesruimte gereserveerd		
3	(indien van toepassing) Deelnemers uitgenodigd. Let op! Stuur ook de gezondheidsverklaring door.		
4	Grootte en indeling van de lesruimte voldoet aan punt 1.		
5	Hygiëne maatregelen zoals aangegeven in punt 2.		
6	Faciliteiten aanwezig zoals beschreven in punt 1. - Vrije stroompunt - Ruimte is geventileerd - Kopie Bedrijfsnoodplan en/of ontruimingsplan - ligt ter inzage voor docent - Temperatuur op orde?		
7	Zijn medewerkers en omwonenden op de hoogte van de buitenoefening/blusoefening?		
9	(Indien van toepassing voor je training) Is de locatie van de buitenoefening beschikbaar en voldoet deze aan de punten uit punt 3		